

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ГАУК СО «ДК «Россия»
протокол № 6
от «26» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного автономного учреждения культуры
Саратовской области «Дворец культуры «Россия»

(новая редакция)

Саратов 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения	5
Статья 2. Область применения настоящего Положения	6
Статья 3. Условия участия в закупках	6
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
Статья 4. Функции заказчика.....	6
Статья 5. Единая комиссия по осуществлению закупок.....	6
ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
Статья 6. Источник размещения информации	7
Статья 7. Информационное обеспечение закупок	7
ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	9
Статья 8. Планирование закупок	9
Статья 9. Отчетность	9
ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК	9
Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам закупок	9
ГЛАВА 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	10
Статья 11. Содержание извещения и документации о закупке.....	10
Статья 12. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров	13
ГЛАВА 8. ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ	14
Статья 13. Способы закупок	14
Статья 14. Условия использования способов закупки	14
Статья 15. Порядок проведения закупок. Отказ заказчика от проведения закупки.....	18
Статья 16. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок.....	19
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	21
Статья 17. Извещение о проведении конкурса	21
Статья 18. Конкурсная документация.....	22
Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	22
Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	23
Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	24
Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	25
Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	25
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	25
Статья 24. Извещение о проведении аукциона.....	25
Статья 25. Документация об аукционе	26
Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	27
Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	27
Статья 28. Порядок проведения аукциона	28
Статья 29. Заключение договора по результатам аукциона	29
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	29
Статья 30. Извещение о проведении запроса котировок	29
Статья 31. Документация о запросе котировок	29
Статья 32. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок	30
Статья 33. Порядок рассмотрение и оценки котировочных заявок.....	31
Статья 34. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.....	32

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	32
Статья 35. Извещение и документация о проведении запроса предложений.....	32
Статья 36. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений	33
Статья 37. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	33
Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.....	34
Статья 39. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	35
Статья 40. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	35
ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ	36
Статья 41. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором.....	36
ГЛАВА 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	37
Статья 43. Закупка у единственного поставщика.....	37
ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	37
Статья 44. Общие положения о заключении договора	37
Статья 45. Порядок исполнения договора.....	38
Статья 46. Порядок изменения и расторжения договора.....	38
ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	39
Статья 47. Особые условия	39

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион в электронной форме – процедура закупки, проведение которой обеспечивает оператор электронной площадки в сети Интернет, победителем которой признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемый с единственным поставщиком либо по результатам проведения конкурентных закупочных процедур.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеющий доменное имя www.zakupki.gov.ru, доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе.

Единственный поставщик – участник закупки, с которым договор на поставку товаров, работ, услуг заключается заказчиком без проведения конкурентных процедур закупки.

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Закупка – последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в продукции для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные заказчику по форме и в порядке, установленным настоящим положением и документацией о закупке.

Конкурс – процедура закупки, при которой комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников закупок, сведения о которых внесены на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – www.dvorez-rossiya.ru

Техническая часть документации о закупке – документы и/или сведения, содержащие технические требования к закупаемой продукции.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых государственным автономным учреждением культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия», и разработано в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия» (далее – заказчик) в товарах, работах, услугах (далее – продукции), эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, предотвращения злоупотреблений при осуществлении закупок, объективности принятия решений о выборе поставщика.

3. При закупках продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

Статья 2. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение не распространяется на закупки, указанные в Части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 3. Условия участия в закупках

1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. Участник закупки несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупках, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Функции заказчика

1. Сведения о закупках продукции размещаются заказчиком на основании плана закупок.

2. По решению заказчика его функции и полномочия по выбору поставщика и проведению закупки могут быть переданы специализированной организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности заказчик реализует следующие функции:

- 1) планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) проведение закупок;
- 3) заключение и исполнение договоров по итогам закупок;
- 4) контроль исполнения договоров;
- 5) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 6) оценка эффективности закупок;
- 7) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Единая комиссия по осуществлению закупок

1. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) является органом заказчика, осуществляющим организацию и проведение закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;

- 3) о признании закупки несостоявшейся;
- 4) о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного отбора;
- 5) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3. Заказчик определяет состав, порядок работы комиссии и назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объектам закупок.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Источник размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах может осуществляться посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информационное обеспечение закупок

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и настоящим Положением:

- 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год);
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- 4) информация о закупке: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию закупочных процедур, разъяснения документации закупочных процедур, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи настоящего Положения;

5) сведения о количестве и об общей стоимости договоров в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) информация о заключенных договорах – в реестре договоров;

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Для целей настоящего положения, установленные сроки исчисляются в календарных днях, если иное прямо не указано в настоящем положении.

4. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества».

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий

6. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом о закупках и частью 5 настоящей статьи не подлежат размещению в единой информационной системе.

Глава 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется заказчиком в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При планировании закупок заказчик учитывает нормативные сроки проведения закупочных процедур.

2. План закупки составляется заказчиком по форме и размещается в единой информационной системе в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3. В случае если конкурентная закупка не состоялась и в результате заключен договор с единственным поставщиком, то корректировка Плана закупки не производится.

4. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

5. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок или запроса предложений, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о соответствующей закупке.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2. По окончании процедуры закупки заказчиком формируется архив проведения закупки, включающий:

а) приказ о проведении закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения;

в) заявки (предложения) участников закупки (при их наличии);

г) протоколы заседаний комиссии (при их наличии).

3. Отчет о проведении процедуры закупки хранится заказчиком 5 лет и предоставляется по требованию контролирующих органов.

Глава 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на эти объекты;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в документации о закупке:

а) квалификационные требования, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном документацией;

б) требования к обладанию участником профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора, при этом в документации о закупке устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

4. Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора в случае если заказчик или комиссия установят, что участник закупки в своей заявке представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Глава 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 11. Содержание извещения и документации о закупке

1. Подготовка и формирование документации о закупке осуществляется заказчиком.

2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая

плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются вышеуказанные требования, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5. В целях соблюдения условий предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей положение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, предусмотренные настоящим Положением;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации №925 от 16.09.2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации №925 от 16.09.2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Заказчик вправе установить иные требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки на электронном носителе информации.

7. При проведении закупок заказчиком могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции.

8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а

также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 12. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Документацией о закупке может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупке.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в закупке вносится участником закупки до дня окончания приема заявок на участие в закупке.

2. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок, превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 30 дней.

3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

5. В случае установления в документации о закупке требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств, объем гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), объем гарантийных обязательств, обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств,

срок его предоставления, и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение десяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки и заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю закупки;

7) со дня заключения договора – участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

8. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

Глава 8. ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

Статья 13. Способы закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1) конкурс;

2) аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок;

4) запрос предложений;

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Определенный настоящим пунктом перечень способов закупок является исчерпывающим.

2. Конкурс, запрос котировок, запрос предложений, могут проводиться в электронной форме в соответствии с регламентами электронных торговых площадок и с соблюдением требований настоящего Положения. Аукцион в электронной форме является закупкой в электронной форме.

3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме.

Статья 14. Условия использования способов закупки

1. **Конкурс** – конкурентный способ выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), который осуществляется, если предметом закупки является технически сложная продукция и несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции заказчика.

2. **Аукцион в электронной форме** – конкурентный способ выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), который осуществляется, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, сравнивать которые можно только по их ценам.

Заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме в случаях, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, перечень которых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик также имеет право осуществлять путем проведения аукциона в электронной форме закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанный перечень в случаях, если:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;

2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

3. **Запрос котировок** – конкурентный способ выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), который осуществляется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

4. **Запрос предложений** – конкурентная способ выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), который осуществляется, если предполагается заключение договора на закупку товаров, работ и услуг, когда отсутствует возможность определения подробных спецификаций продукции или определения их технических характеристик или существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям заказчика, или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками, а начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

5. **Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных способов закупки.

Закупку у единственного поставщика заказчик вправе осуществить в случаях если:

1) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

6) заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

7) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую один миллион рублей;

8) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

10) осуществляется закупка услуг по посещению зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11) осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

12) заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

13) конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки;

14) аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений;

15) запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок на участие в запросе котировок;

16) запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений;

17) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие возникновения аварийной ситуации на объектах заказчика;

18) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника (работников) в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

19) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, приглашенных творческих работников, участников и гостей мероприятий, проводимых заказчиком, и представителей иностранных государств (выплата гонорара, оплата проезда, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) заключается договор аренды имущества;

21) возникла потребность в закупке культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая их копии, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

22) заключается договор

22.1) с конкретным лицом или его агентом на создание произведения литературы или искусства, иных объектов авторского права (в том числе с автором сценария, артистом-исполнителем, балетмейстером (-постановщиком), дирижером (-постановщиком), режиссером (-постановщиком), композитором, художником (-постановщиком), хореографом и др.);

22.2) с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем) на исполнение либо на организацию (обеспечение) выступления;

22.3) с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений заказчиком;

23) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

24) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

25) проведение конкурентной закупки не привело к заключению договора;

26) заключается договор закупки предоставления услуг фиксированной местной, междугородней, международной связи, услуг по передаче данных по выделенным каналам связи, а также оказания услуг сотовой связи;

27) заключается договор на осуществление дополнительной закупки комплектующих изделий, оборудования, расходных материалов к ранее приобретенному товару, если по техническим требованиям об эксплуатации данные комплектующие изделия, оборудование, расходные материалы могут быть приобретены только у определенного поставщика, в целях обеспечения совместимости;

28) осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные, например, при распродажах, рекламных акциях и т.п.), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

29) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации заказчика;

30) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

31) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором мероприятия.

Статья 15. Порядок проведения закупок. Отказ заказчика от проведения закупки

1. Запрос предложений может проводиться в несколько этапов. Многоэтапная процедура проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда в процессе проведения закупки уточняются требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

2. Закупки могут быть закрытыми. Закрытая закупка проводится при выборе поставщика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации процедуры закупки либо в проекте договора.

3. При проведении закрытой закупки документация о закупке, информация о ее результатах и иные сведения о закупочной процедуре не размещается в единой информационной системе и направляется участникам, допущенным до участия в такой закупке.

4. Заказчик при проведении любого конкурентного способа закупки может принять решение о проведении квалификационного отбора с целью определения потенциального круга лиц, соответствующих требованиям заказчика и документации квалификационного отбора.

5. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или, аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией, либо, если заказчиком заключен договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, в соответствии с условиями которого конкретно определены применяемые запасные части или расходные материалы путем указания товарного знака, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или наименования производителя;

- по решению заказчика, в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки и относится к компетенции заказчика;

- по решению заказчика, в случае, если указание на закупаемую продукцию направлено на определение потребностей заказчика и выявление товара, подлежащего поставке, в наилучшей степени отвечающего требованиям заказчика.

6. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

- 1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- 2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- 3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников закупки или до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях:

- 1) изменение финансовых, инвестиционных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;
- 6) изменение норм законодательства Российской Федерации.

В случае если заказчиком принято решение об отказе от проведения закупки, документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте или в единой информационной системе.

8. Для размещения на официальном сайте или в единой информационной системе сведений об отказе заказчика от проведения закупки заказчик формирует документ, содержащий следующие основные сведения об отказе от проведения закупки:

- дата принятия решения;
- основание принятия решения.

В случае необходимости представитель заказчика может вместе с документом, содержащим основные сведения об отказе от проведения закупки, разместить электронные виды документов, содержащих, в том числе, решение об отказе от проведения закупки.

9. Сведения об отказе заказчика от проведения закупки считаются размещенными на официальном сайте или в единой информационной системе надлежащим образом после размещения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

10. После размещения на официальном сайте или в единой информационной системе извещения об отказе от проведения закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки.

Статья 16. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупках

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений и конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора (цена единицы продукции);
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры;
- 6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) иные подкритерии квалификации, установленные документацией о закупке;
- 7) срок представления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем гарантий качества продукции.

3. Рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их коэффициент значимости.

5. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

7. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена контракта» («цена за единицу товара, работы, услуги»).

8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле относительно установленной в документации начальной (максимальной) цены договора.

Заявке с наименьшей ценой договора присваивается наибольший рейтинг по критерию.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9. Для оценки заявок по критериям 3) – 6) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов по каждому критерию.

При этом в документации для этих критериев могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание этих критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по этим критериям оценки. В этом случае сумма максимальных значений всех показателей критерия должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 3) – 6), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке присуждаемый этой заявке рейтинг по критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле относительно установленных в документации минимального и максимального сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Заявке, содержащей наименьший срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, присваивается наибольший рейтинг по критерию.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле относительно установленного в закупочной документации минимального срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Заявке, содержащей наибольший срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, присваивается наибольший рейтинг по критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Объем гарантий качества продукции», определяется по формуле относительно установленной в закупочной документации минимальной стоимости гарантии качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок предоставления гарантии.

Заявке, содержащей наибольший объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, присваивается наибольший рейтинг по критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

13. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации процедуры закупки должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

14. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и конкурсе.

15. По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. При проведении конкурса заказчик вправе провести процедуру квалификационного отбора (аккредитацию) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, предусмотренных статьями 11 настоящего Положения, указывается также срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения конкурса. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса дополнительно иные сведения.

4. При проведении конкурса переговоры заказчика, комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим положением.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок, указанный в извещении. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, и может содержать дополнительно иные сведения, предусмотренные заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать не менее трех критериев оценки заявок. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

3. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации должны быть указаны в извещении о проведении конкурса.

5. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана непосредственно участником процедуры закупки или уполномоченным им представителем, а также посредством почты или курьерской службы.

Допускается, в случае если это предусмотрено конкурсной документацией, подача участником закупки конкурсной заявки в форме электронного документа.

2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3. Конкурсная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Непредоставление документов, предусмотренных конкурсной документацией, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее, чем за два рабочих дня до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его конкурсной заявке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора, подписанного проекта договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки заказчик вправе заключить договор с поставщиком, соответствующим требованиям документации, путем осуществления закупки у единственного поставщика на условиях, установленных в документации, либо назначить проведение повторной закупки при необходимости с изменением условий проводимого конкурса.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение срока, установленного документацией, и оформляет протокол вскрытия конвертов, в который заносятся сведения об участниках, подавших заявки, и сведения о наличии либо отсутствии документов и сведений, предусмотренных документацией и настоящим положением.

2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в срок, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Комиссия отклоняет конкурсную заявку:

а) если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением;

б) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его конкурсной заявке. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок.

8. Участник конкурса, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора, не предоставил заказчику подписанный проект договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего положения.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании статьи 16 настоящего Положения. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней направляет участнику, признанному победителем конкурса, проект, который составляется путем включения в него условий, указанных в конкурсной документации, а также условий, содержащихся в конкурсной заявке такого участника.

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора не предоставил заказчику подписанный проект договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

5. В случае уклонения указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи участников процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- осуществить повторное проведение закупки
- осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Глава 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 24. Извещение о проведении аукциона

1. При проведении аукциона в электронной форме (далее – аукциона) заказчик вправе провести процедуру квалификационного отбора (аккредитацию) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2. Данный вид закупки осуществляется исключительно в электронной форме и обеспечивается оператором электронной торговой площадки в сети Интернет.

3. Для обеспечения доступа к участию в аукционе оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки либо иную процедуру в соответствии с регламентом функционирования электронной торговой площадки.

4. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными настоящим Положением.

5. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения в единой информационной системе.

7. В извещении о проведении аукциона кроме сведений, предусмотренных статьей 11 настоящего Положения, указываются также:

1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться аукцион;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) дата проведения аукциона;

5) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения конкурса.

Извещение о проведении аукциона может содержать также дополнительно иные сведения.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в срок, указанный в извещении. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Статья 25. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 11 настоящего Положения, и содержать шаг аукциона.

2. Документация об аукционе может содержать дополнительно иные требования по усмотрению заказчика.

3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

5. Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

6. Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил заказчику в срок не позднее пяти дней до даты окончания приема заявок.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе в электронной форме, размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

2. Аукционная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с требованиями документации.

Непредставление документов, предусмотренных документацией, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

3. Аукционная заявка подписывается квалифицированной электронной подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Если в документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения срока окончания подачи аукционных заявок изменить свою аукционную заявку или отозвать ее.

5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе поступила только одна аукционная заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2. В случае если единственная поступившая заявка и участник закупки, подавший ее, соответствуют документации, заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки на условиях, установленных в документации и содержащихся в его аукционной заявке. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3. В случае если на участие в аукционе не поступило ни одной аукционной заявки заказчик вправе заключить договор с поставщиком, соответствующим требованиям документации, путем осуществления закупки у единственного поставщика на условиях, установленных в документации, либо назначить проведение повторной закупки.

4. Комиссия рассматривает аукционные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией, и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с документацией является обязательным, в срок, не превышающий 5 рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться эксперты.

5. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

6. Комиссия отклоняет аукционную заявку:

а) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует требованиям, установленным документацией;

б) в случае если аукционная заявка участника закупки не соответствует требованиям документации.

7. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается документацией об аукционе.

8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

9. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, установленных в документации и содержащихся в его аукционной заявке. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

12. В случае если к участию в аукционе не было допущено ни одного участника заказчик вправе заключить договор с поставщиком, соответствующим требованиям документации, путем осуществления закупки у единственного поставщика на условиях, установленных в документации, либо назначить проведение повторной закупки.

Статья 28. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

3. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется документацией. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора.

5. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Победителем в аукционе признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, – наиболее высокую

цену договора. В случае если несколько участников аукциона сделали одинаковые ценовые предложения, победителем признается участник аукциона, первым предложивший такую цену.

7. Решение о признании участника аукциона победителем аукциона оформляется протоколом подведения итогов аукциона, в котором указываются два участника аукциона, подавшие наименьшие предложения по цене договора. Протокол подведения итогов аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона направляет победителю аукциона проект договора с ценой последнего предложения, сделанного данным участником закупки, и условиями, представленными в его заявке.

9. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить договор с поставщиком, соответствующим требованиям документации, путем осуществления закупки у единственного поставщика на условиях, установленных в документации, либо назначить проведение повторной закупки.

Статья 29. Заключение договора по результатам аукциона

1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

3. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора не предоставил заказчику подписанный проект договора либо протокол разногласий, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

5. В случае уклонения указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи участников процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- осуществить повторное проведение закупки;
- осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Глава 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 30. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса котировок дополнительно иные сведения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем два дня.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Статья 31. Документация о запросе котировок

1. Документация о запросе котировок размещается одновременно с извещением и должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 11 настоящего Положения.

2. Документация о запросе котировок может содержать также дополнительные требования по усмотрению заказчика.

3. К документации о запросе котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

4. Сведения, содержащиеся в документации о запросе котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

5. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений котировочной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в документацию о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем два рабочих дня.

Статья 32. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией) в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок. Форма котировочной заявки устанавливается в документации.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с требованиями котировочной документации.

В случае отсутствия в котировочной заявке отдельных документов закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять условия котировочной заявки.

Статья 33. Порядок рассмотрение и оценки котировочных заявок

1. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок, или на основании результатов рассмотрения комиссией котировочных заявок участников принято решение о допуске к участию в запросе котировок котировочной заявки единственного участника, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке; также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок;

3) принять решение об отказе от процедуры закупки без выбора победителя.

3. В случае если не подано ни одной котировочной заявки или на основании результатов рассмотрения комиссией котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с поставщиком, соответствующим требованиям котировочной документации, путем осуществления закупки у единственного поставщика на условиях, установленных в котировочной документации, либо осуществить повторную закупку.

4. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

5. Комиссия вправе отклонить котировочную заявку:

а) если участник закупки, представивший данную котировочную заявку, не соответствует требованиям, установленным документацией и настоящим Положением;

б) если котировочная заявка не соответствует требованиям документации или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену;

в) в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок.

6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола вправе передать победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий и цены, предложенными победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Статья 34. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

1. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В случае если победитель в проведении запроса котировок в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора не представил заказчику подписанный договор и (или) обеспечение договора, при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия и если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

5. В случае уклонения указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи участников процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- осуществить повторное проведение закупки;
- осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Глава 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 35. Извещение и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления предложений.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем два дня.

3. Извещение о проведении запроса предложений, документация о закупке должны содержать сведения, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, и быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок (предложений) без взимания платы.

Извещение и документация могут содержать также дополнительные требования по усмотрению заказчика.

4. Документация о закупке должна содержать не менее двух критериев оценки и сопоставления заявок (предложений), в соответствии с настоящим Положением.

5. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений документации закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Статья 36. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений любой участник процедуры закупки представляет заказчику в установленный срок заявку (предложение), оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

2. Любой участник процедуры запроса предложений вправе подать только одно предложение.

3. Прием заявок (предложений) от участников осуществляется заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

4. Заявка подается участником процедуры закупки заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией) в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

5. Заявка, подаваемая в письменной форме, должна быть запечатана в конверт. При этом на конверте должны быть указаны наименование запроса предложений, место нахождения и наименование участника, представившего заявку.

6. Предложения, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые заказчиком, возвращаются участнику (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику под расписку либо путем почтового отправления.

7. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

8. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае предоставления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений, изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

Статья 37. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу, указанному в извещении. Участники процедуры закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

2. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия предложений на участие в запросе предложений, в который заносятся сведения об участниках, подавших заявки, и сведения о наличии либо отсутствии документов и сведений, предусмотренных документацией и настоящим положением.

3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

4. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией. Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- соответствие участников требованиям документации.

2. Рассмотрение поступивших предложений проводится в срок указанный в извещении.

3. В ходе рассмотрения предложений заказчик по решению комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, определенных настоящим положением и документацией о закупке (отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет заказчика денежных средств в размере обеспечения предложения за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, при этом заказчик обязан по всем предложениям участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения предложения);

б) о разъяснении положений предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

4. Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в части 3 настоящей статьи документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники, не соответствуют установленным требованиям.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подано только одно предложение и оно соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений, или на основании результатов рассмотрения комиссией всех предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений заявки единственного участника, запрос предложений признается несостоявшимся.

В этом случае заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке; также заказчик вправе

провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;

3) принять решение об отказе от процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае если не подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с поставщиком, соответствующим требованиям документации, путем осуществления закупки у единственного поставщика на условиях, установленных в документации о запросе предложений, либо осуществить повторную закупку.

Статья 39. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, которые не были отклонены при их рассмотрении, проводя ранжирование заявок по степени выгодности для заказчика в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации на основании статьи 16 настоящего Положения. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

2. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок, который размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола вправе передать победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем.

4. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки предложений может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 40. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

1. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления предложений и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

4. В случае уклонения указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи участников процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- осуществить повторное проведение закупки;

- осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Глава 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ

Статья 41. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором

1. Любой конкурентной процедуре выбора поставщика может предшествовать процедура предварительного квалификационного отбора. В этом случае до участия в соответствующей процедуре закупки допускаются только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

2. Квалификационный отбор может быть открытым (документация квалификационного отбора размещается в соответствии с главой 4 настоящего Положения).

3. При проведении предварительного отбора в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) срок, место и порядок предоставления документации о квалификационном отборе;
 - 6) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

5. Не позднее чем в течение следующего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного отбора.

6. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее пяти дней.

7. Документация квалификационного отбора включает:

- 1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о заказчике;
- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дату рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации поставщика, включающие наличие у участника отбора:
 - опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, указанных в документации квалификационного отбора;
 - производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;
 - сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;
- 8) критерии и порядок проведения предварительного отбора;

8. Оценку квалификации поставщика осуществляет комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного

отбора оформляемом протоколом заседания комиссии, который размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания

9. Положительный результат квалификационного отбора оформляется аккредитацией поставщика.

10. Заказчик вправе в любой момент прекратить процедуру предварительного квалификационного отбора и отказаться от рассмотрения всех заявок, не неся при этом ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Глава 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 42. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), без использования конкурентных процедур закупки осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 14 настоящего Положения.

2. При определении цены договора заказчик использует следующие методы определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении цены на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

- тарифный метод, подлежащий применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

- проектно-сметный метод, применяемый для определения цен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, основой которого является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иной метод - в случае невозможности применения Заказчиком вышеуказанных методов.

3. В случае осуществления закупки в порядке, предусмотренном настоящей статьей, решение об определении цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимает руководитель заказчика или уполномоченный им представитель.

4. Для закупки продукции, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей, извещение и документация о закупке не разрабатываются.

5. В ходе закупки протоколы не составляются.

Глава 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 43. Общие положения о заключении договора

1. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

2. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Договор по итогам закупочной процедуры заключается в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении.

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается на условиях, предусмотренных статьями 12 Положения.

5. При закупке продукции, потребность в которой периодически возникает в течение года и/или объем поставки которой нельзя определить заранее, возможно заключение рамочного договора в соответствии с гражданским законодательством.

6. Рамочным договором могут предусматриваться цена/тариф за единицу продукции или ссылка на официальный прайс-лист поставщика продукции, либо на размер скидки от официального прайс-листа поставщика продукции с указанием цены договора или предельной (максимальной) цены договора, в пределах которой осуществляется поставка продукции по договору.

7. Если в рамочном договоре не содержится сведений, указанных в части 6 настоящей статьи, существенные условия поставки продукции согласовываются путем заключения отдельных договоров, подачи заявок заказчиком, выставлением счета поставщиком, подписанием акта приемки-сдачи оказанных услуг, выполненных работ или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

8. Рамочный договор заключается любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

9. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после достижения цены договора, равной предельной, или по истечению срока действия договора.

Статья 44. Порядок исполнения договора

1. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров (в случае если информация о договоре подлежит размещению в реестре договоров) после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

2. В случае если рамочный договор содержит цену (предельную цену) договора:

- в ежемесячную отчетность включаются сведения о таком договоре;
- в реестр договоров включаются сведения о таком договоре (в случае если информация о таком договоре подлежит размещению в единой информационной системе) и информация об исполнении договора в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

3. В случае если рамочный договор не содержит цену (предельную цену) договора, а существенные условия поставки продукции согласовываются путем заключения отдельных договоров, подачи заявок заказчиком, выставлением счета поставщиком, подписанием акта приемки-сдачи оказанных услуг, выполненных работ или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора:

- в ежемесячную отчетность включаются сведения о каждом отдельном договоре, счете, заявке, акте или ином документе, подтверждающем факт поставки продукции в пределах рамочного договора;
- в реестр договоров включаются сведения о таком отдельном договоре, счете, заявке, акте или ином документе, подтверждающем факт поставки продукции в пределах рамочного договора (в случае если информация о такой закупке подлежит размещению в реестре договоров), а также копия рамочного договора.

Статья 45. Порядок изменения и расторжения договора

1. Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик (поставщик, подрядчик, исполнитель) имеют право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 46. Особые условия

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
2. Оператор электронной торговой площадки для проведения закупочных процедур в электронной форме определяется приказом руководителя заказчика.
3. В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
39 (Тридцать девять) листов.

Директор
ГАУК СО ДК «Россия» — О.П. Сынкина

